



"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación"

Oaxaca de Juárez, Oax. A _____ de _____ de 2026.

SOLICITUD DE PERMISO ECONÓMICO

PERMISO ECONÓMICO NORMAL

PERMISO ECONÓMICO IMPREVISTO

PLANTELO DEPARTAMENTO: _____

NOMBRE: _____ NÚM. EMPLEADO: _____

FECHA(S) SOLICITADA(S): _____

DÍAS SOLICITADOS: _____ CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE: ENE/JUN JUL/DIC

DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL CAPÍTULO 3 EN LA CLAUSULA TRIGÉSIMA QUINTA DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE.

❖ **LOS PERMISOS ECONÓMICOS NORMALES DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

➤ PLANEACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES EN SU AUSENCIA.

LOS DÍAS SOLICITADOS NO PODRÁN TENER RELACIÓN INMEDIATA CON:

1. **DÍAS FESTIVOS MARCADOS EN CALENDARIO.**
2. **PERÍODO VACACIONAL Y RECESO ACADÉMICO**
3. **INTERBACHILLERES.**
4. **PERÍODO DE EXAMENES PARCIALES Y FINALES.**
5. **CLAUSURA DE FIN DE CURSO.**

NOTA: LOS PUNTOS 3, 4 y 5 NO APLICA PARA EL PERSONAL ADSCRITO A OFICINAS CENTRALES.

SOLICITA
PERSONAL SINDICALIZADO

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.
JEFE INMEDIATO

SELLO, NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS

*ANEXAR DOCUMENTO ORIGINAL A LA LISTA DE ASISTENCIA. (ASESORES EN PLANTEL)